

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Ильин / Лямина Т.А.
«29» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ
по специальности по специальности 35.02.16 Эксплуатация и
ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ВСЗУЕ

Протокол № 1

«29» 08 2022 г.

Председатель ПЦК [подпись] / Буромкина Т.С.

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Яковлева Марина Юрьевна, педагог – психолог первой категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензент (внутренний)

Н.А. Аносова, зам.директора по ВР Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензент (внешний)

Е.Ю. Борисова, к.псих.наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» является частью адаптированной образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к вариативной части образовательной программы.

Рабочая программа адаптационной дисциплины разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) к социальной адаптации в окружающей среде, а также достижение планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОП:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

У2 Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

У3 находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;

У4 Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

У5 Эффективно взаимодействовать в команде;

У6 Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

У7 Ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

З2 Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

З3 Приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

З4 Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

З5 Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные, практические, самообучение.

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: лекции визуализации, лекции классические, практические занятия, самостоятельная работа.

При организации учебных занятий используются активные и интерактивные методы обучения и разрабатываются соответствующие им форматы учебных занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» является частью адаптированной образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к вариативной части ОП.

Рабочая программа адаптационной дисциплины разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Программа адаптационной дисциплины разработана в отношении обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) к социальной адаптации в окружающей среде, а также достижение планируемых результатов обучения - знаний, умений, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОП:

Умения	Знания
толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;	способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; эффективно взаимодействовать в команде;	правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; ставить задачи профессионального и личностного развития.	
---	--

2.3 Описание образовательных технологий

В процессе обучения используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные, практические, самообучение.

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: лекции визуализации, лекции классические, практические занятия, самостоятельная работа.

При организации учебных занятий используются активные и интерактивные методы обучения и разрабатываются соответствующие им форматы учебных занятий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	114
Объем образовательной программы	114
в том числе:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	12
Лабораторные занятия	26
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые знания и умения
1	2	3	4
Всего аудиторных часов		114	
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.			
Тема 1.1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.	Содержание учебного материала	4	31
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации		У1
	Практические занятия	2	У2
	Знакомство. Правила работы в группе		У4
			У5
Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации, межличностная коммуникация			
Тема 2.1. Основные функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала	4	31
	Общение: определение, виды, функции, структура		У1
	Практические занятия	2	У2
	Диагностика индивидуального стиля общения		У4
			У5
Тема 2.2 Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	4	31
	Сущность коммуникации в разных социальных сферах.		У1
	Лабораторные занятия	2	У2
			У4
	Работа с тестами		У5
Раздел 3. Речь в социальном взаимодействии			
Тема 3. 1 Речь в социальном взаимодействии	Содержание учебного материала	6	31
	Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.		У1
	Лабораторные занятия	4	У2
	Работа с тестами. Разбор конкретных ситуаций.		У4
			У5
Раздел 4. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности			
Тема 4.1 Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	Содержание учебного материала	6	31
	Критерии эффективности информации. Схема коммуникативного акта. Барьеры на пути передачи информации. Основные виды общения.		У1
	Практические занятия	2	У2
	Проанализировать типичные ошибки в публичном выступлении		У4
			У5
Раздел 5. Понятие деловой этики.			
Тема 5.1. Понятие деловой этики.	Содержание учебного материала	6	32
	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.		У1
			У2
Тема 5. 2	Содержание учебного материала	4	32

Профессиональная этика.	Особенности, механизм действия этики. Этика деловых отношений.		У1 У2
Раздел 6. Спор. Стратегия спора. Дискуссия.			
Тема 6.1 Спор. Стратегия спора. Дискуссия.	Содержание учебного материала	4	
	Спор: происхождение и психологические особенности. Стратегия спора. Формы дискуссии.		
Раздел 7. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.			
Тема 7.1. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	Содержание учебного материала	6	32 У2
	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Правила невербального общения. Мимика. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.		
	Лабораторные занятия	2	
	Отработка невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействие.		
Раздел 8. Методы постановки целей в деловой коммуникации.			
Тема 8.1. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Содержание учебного материала	6	32 У2
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению		
	Лабораторные занятия		
	Целеполагание. Постановка профессиональных и жизненных целей.		
Раздел 9. Эффективное общение.			
Тема 9.1. Эффективное общение.	Содержание учебного материала	4	33 У2
	Эффективное общение.		
	Лабораторные занятия	2	У3
	Стиль, средства и приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения. Приемы повышения эффективности общения.		
Раздел 10. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.			
Тема 10.1. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала	6	34 У3
	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.		
	Лабораторные занятия	2	
	Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.		
Раздел 11. Способы психологической защиты.			
Тема 11.1. Способы психологической защиты.	Содержание учебного материала	6	33 У2 У4
	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.		
	Лабораторные занятия	2	

	Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, сублимация, регрессия.		
Раздел 12. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.			
Тема 12.1. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	Содержание учебного материала	4	35 У6
	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.		
	Практические занятия	2	
	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.		
Раздел 13. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.			
Тема 13.1. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.	Содержание учебного материала	6	35 У5
	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.		
	Лабораторные занятия	2	
	Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде.		
Раздел 14. Формы, методы, технологии самопрезентации.			
Тема 14.1. Формы, методы, технологии самопрезентации.	Содержание учебного материала	4	35 У7
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.		
	Практические занятия	2	
	Самопознание и формирование позитивного «Я». Самопрезентация.		
Раздел 15. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.			
Тема 15.1. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Содержание учебного материала	6	35 У7
	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.		
	Лабораторные занятия	2	
	Постановка задачи профессионального и личностного развития		
Промежуточная аттестация		2	
Всего		114	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: переносной мультимедийный проектор Acer -1 шт., EPSOW EH –TW550 – 1шт., ноутбук Lenovo 1шт., экран переносной- 1 шт.,

Средства обучения: комплект презентаций по дисциплине, иллюстрационный материал: плакаты - 17 шт., таблицы- 15 шт., учебная и методическая литература по дисциплине

Программное обеспечение: microsoft access (лицензия №700524030); microsoft office standard (лицензия №66059532 open 96044930zze1711); microsoft project professional (лицензия №700524030); microsoft visio professional (лицензия №700524030); microsoft visual studio enterprise (лицензия №700524030); microsoft windows enterprise (лицензия №700524030); агент dr.web (лицензия №lbw-bc-12m-1600-b1); компас-3d v17 (лицензия №вг-16-00168); комплект гарант-мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект по для решения основных пользовательских задач (свободно распространяемое по); справочная правовая система "консультант плюс" (договор № рдд_8001_п, № рдд_8002_п);

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862638 (дата обращения: 12.10.2022). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в структурных подразделениях ФГБОУ ВО "ПГТУ", реализующих образовательные программы СПО (СМК-ПИ-3.03-24).

№	Название темы	Результат освоения (знания и умения)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		знать	уметь	
	Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	31	У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 2. Понятие деловой этики	32	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	32	У2	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 4. Методы постановки целей в деловой коммуникации	32	У2	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 5. Эффективное общение	33	У2 У3	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	34	У3	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 7. Способы психологической защиты	33	У2 У4	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
	Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов	35	У6	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
	Тема 9. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	35	У5	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 10. Формы, методы, технологии самопрезентации	35	У7	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 11. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	35	У7	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины, обучающиеся получают теоретические знания, которые в процессе практических занятий закрепляются практикой, а также выполнением заданий по осваиваемым темам.

Самостоятельная работа оценивается в ходе публичного представления подготовленного материала.

Текущий контроль дисциплины осуществляется в форме письменных и устных опросов
Промежуточная аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачета.

Шкала оценивания

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год
по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /